

Procédure d'archive mail

Présentation

Votre boîte de réception est limitée à 2Go d'espace, passé cette limite vous recevez un message vous annonçant que votre boîte de réception est pleine ou presque pleine.

Votre boîte aux lettres est presque pleine.



Réduisez sa taille. Supprimez de votre boîte aux lettres les éléments superflus et videz votre dossier Éléments supprimés.

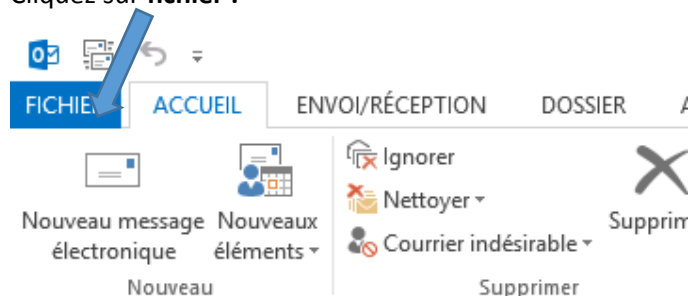
Vous pouvez évidemment faire du ménage dans votre messagerie en supprimant des messages, mais **vous pouvez aussi archiver vos mails.**

⇒ Cette procédure vous explique comment archiver vos mails en 4 étapes.

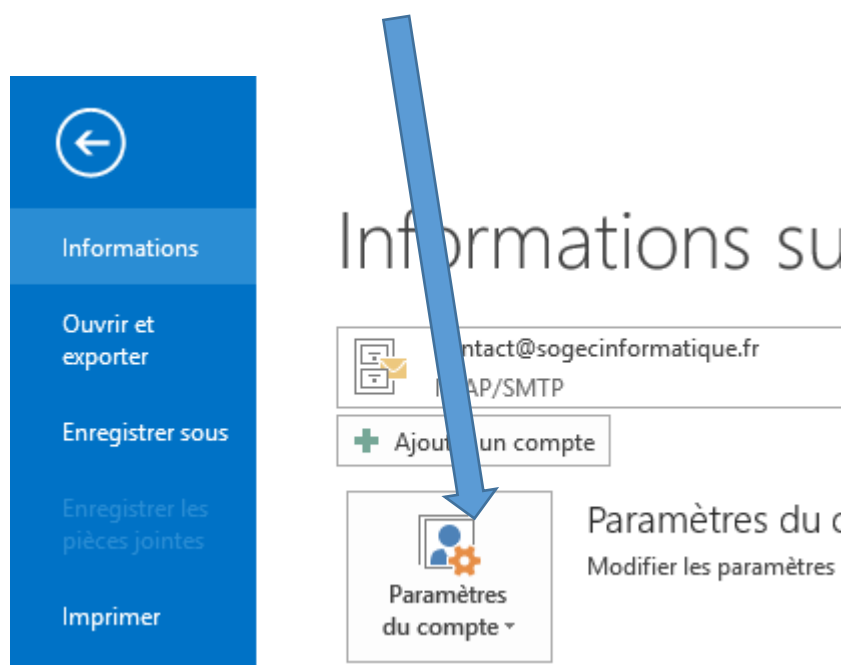
Comment archiver ses mails ?

1ere étape : créer un dossier d'archive

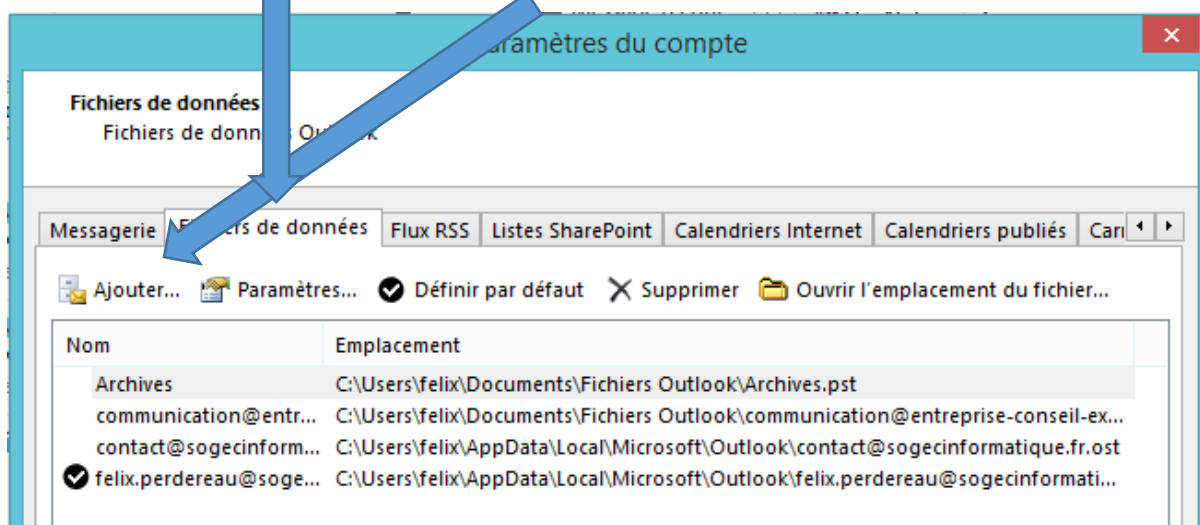
Cliquez sur **fichier** :



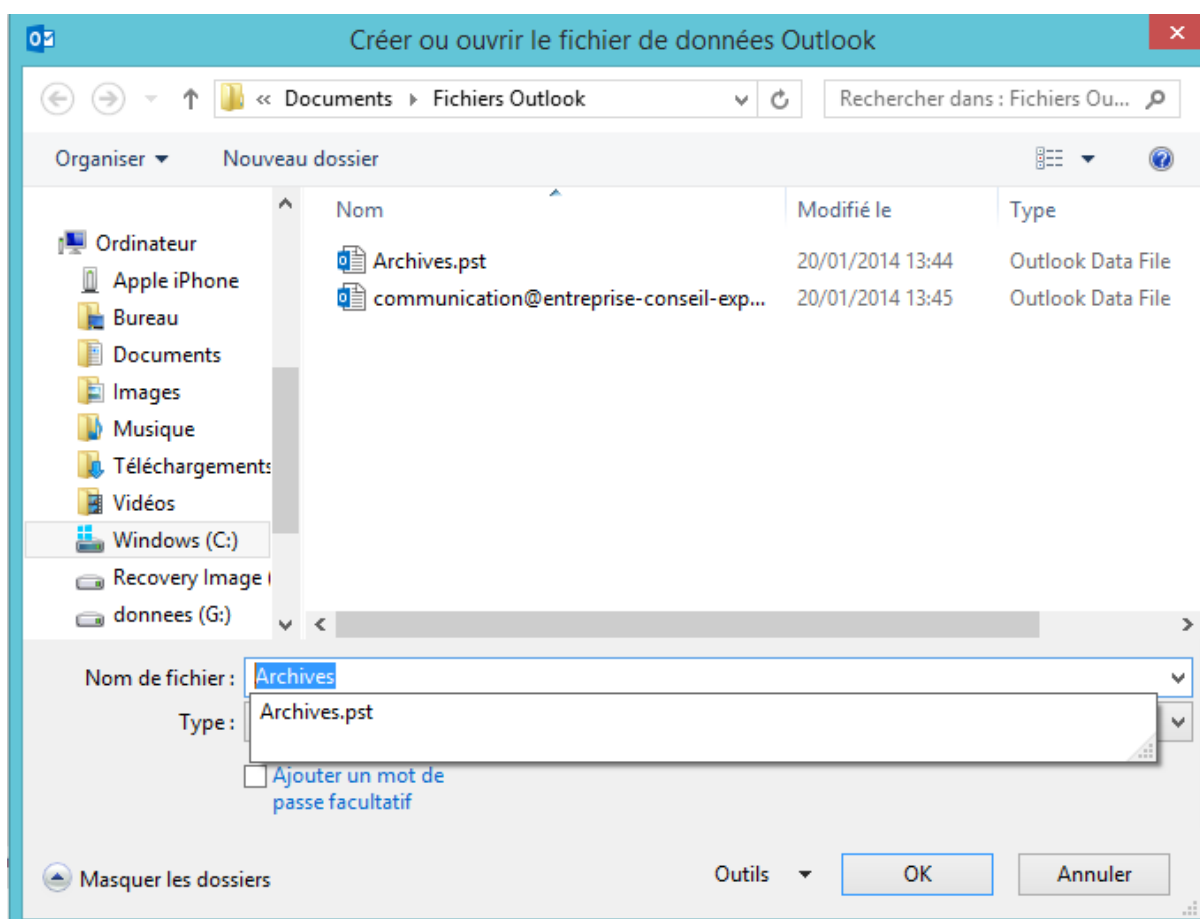
Puis cliquer sur **Paramètres de compte** :



Aller dans **fichiers de données** et cliquer sur **ajouter**.



Il faut désormais créer un fichier de données, vous pouvez l'appeler **Archive**.



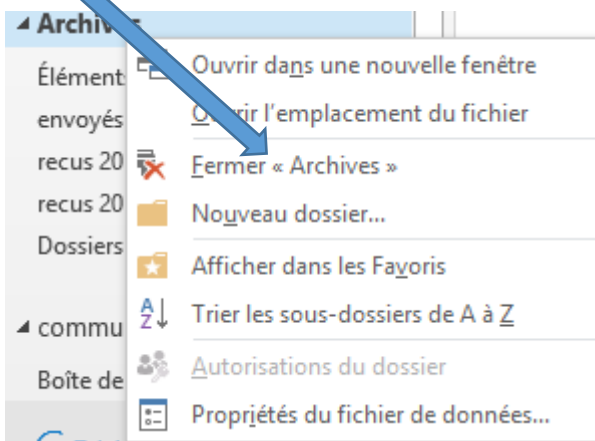
2eme étape : Structurer votre dossier d'archive

Vous pouvez structurer votre dossier d'archive comme ci – dessous, en créant des répertoires.



⇒ Par exemple : un répertoire **éléments envoyés 2012**

Pour créer de nouveau dossier il suffit de faire un clic droit sur **archive** et de cliquer sur **nouveau dossier**.



3ème étape : Copier vos mails historiques dans le dossier d'archive

Par la suite il vous suffit de sélectionner tous les mails de votre boîte de réception que vous souhaitez archiver, et de les faire glisser dans le dossier d'archive.

⇒ **Par exemple** : tous vos mails envoyés en 2012 vers le répertoire **éléments envoyés 2012** crée dans le dossier d'archive.

4ème étape : Recherche de mails

Votre dossier d'archive précédemment crée pourra être utilisé à chaque fois que vous archiverez de mails (*pas besoin de recréer un dossier chaque année*).

Pour rechercher un mail archivé, rien de plus simple, il suffit dans la barre de recherche de sélectionner **toutes les boîte aux lettres**. Ainsi la recherche analysera aussi dans votre dossier d'archive.

